



ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 15.11.2016

№ 178

г. Краснодар

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 5 октября 2015 года № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края (Шульгинова) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте информатизации и связи Краснодарского края.

3. Отделу юридического обеспечения департамента информатизации и связи Краснодарского края (Лемонджава) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации

Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края в целях размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), управлению информатизации департамента информатизации и связи Краснодарского края (Середа) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента информатизации и связи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dis.krasnodar.ru>) в разделе «Департамент», подразделе «Нормотворческая деятельность департамента», подразделе «Приказы».

4 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



И.В. Скобелев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
информатизации и связи
Краснодарского края
от 15.11.2016 № 178

**Порядок
сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими
должности государственной гражданской службы Краснодарского края в
департаменте информатизации и связи Краснодарского края,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 5 октября 2015 года № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края (далее - гражданский служащий) обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры

по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) и подается гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента информатизации и связи Краснодарского края (далее - отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы), гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления уведомления регистрирует его в журнале учета уведомлений государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте Краснодарского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Листы журнала нумеруются, прошиваются, заверяются гербовой печатью департамента информатизации и связи Краснодарского края.

6. Уведомление рассматривается отделом по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

Уполномоченные должностные лица могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы подготавливается мотивированное заключение.

9. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

10. В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации уведомление, а

также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение на заседании комиссии в соответствии с Порядком работы комиссии.

Руководитель департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name.

И.В. Скобелев

Приложение № 1
к Порядку
сообщения государственными гражданскими
служащими, замещающими должности
государственной гражданской службы
Краснодарского края в департаменте
информатизации и связи Краснодарского края,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

В отдел по вопросам государственной
службы, кадров и организационной
работы департамента информатизации
и связи Краснодарского края

(ФИО, замещаемая должность)

**Уведомление
государственного гражданского служащего, замещающего должность
государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте
информатизации и связи Краснодарского края, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
департаментa информатизации и связи Краснодарского края по соблюдению
требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

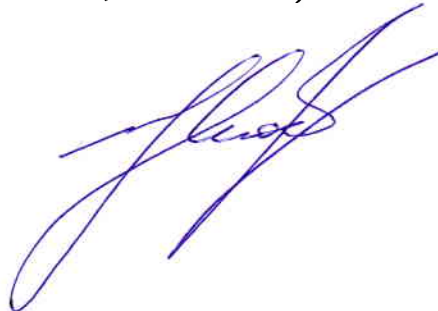
Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего
о уведомление)

(расшифровка
подписи)

Руководитель департамента



И.В. Скобелев

Приложение № 2
к Порядку
сообщения государственными гражданскими
служащими, замещающими должности
государственной гражданской службы
Краснодарского края в департаменте
информатизации и связи Краснодарского края,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал
учета уведомлений государственных гражданских служащих, замещающих
должности государственной гражданской службы Краснодарского края в
департаменте информатизации и связи Краснодарского края, о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	ФИО должность, государственного гражданского служащего подавшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего подавшего уведомление	ФИО должность, лица принявшего уведомление	Дата и сведения о принятом решении
1	2	5	4	5	6

Руководитель департамента



И.В. Скобелев