



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 14.12.2017

№ 209

г. Краснодар

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и на основании Положения о департаменте информатизации и связи Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 января 2011 года № 5 «О создании департамента информатизации и связи Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Отделу юридического обеспечения департамента информатизации и связи Краснодарского края (Лемонджав) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края в целях размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Юшков', written in a cursive style.

Е.В. Юшков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
информатизации и связи
Краснодарского края
от 14.12.2017 № 209

**Порядок получения государственными гражданскими служащими,
замещающими должности государственной гражданской службы
Краснодарского края в департаменте информатизации и связи
Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
(кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственные гражданские служащие Краснодарского края, замещающие должности государственной гражданской службы в департаменте информатизации и связи Краснодарского края (далее – гражданский служащий), в случае участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа, обязаны получить разрешение представителя нанимателя.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с заявлением на имя представителя нанимателя, составленным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

3. Получение разрешения представителя нанимателя осуществляется

гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Гражданские служащие получают разрешение в виде резолюции представителя нанимателя на письменном заявлении, направленном почтовой связью либо представленном лично.

Срок рассмотрения заявления гражданского служащего поступившего на имя представителя нанимателя составляет 7 рабочих дней.

4. Оформленное заявление представляется гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента.

5. Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента:

а) принимает и регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) представляет заявление в течение 2-х рабочих дней на рассмотрение представителю нанимателя;

в) информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления – направляет в 3-х дневный срок копию заявления гражданского служащего с резолюцией представителя нанимателя;

г) приобщает рассмотренное представителем нанимателя заявление к личному делу гражданского служащего.

Руководитель департамента
информатизации и связи
Краснодарского края

Е.В. Юшков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности государственной гражданской службы
Краснодарского края в департаменте
информатизации и связи Краснодарского края,
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями (кроме
политических) в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления

<hr/>		Представителю нанимателя
(резолюция представителя нанимателя)		
<hr/>	<hr/>	<hr/>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О)
« ____ »	_____ 20 ____ года	(должность государственного гражданского служащего)

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями (кроме политических партий)
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Я, _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
замещающий (ая) должность государственной гражданской службы
Краснодарского края _____
(наименование замещаемой должности)
прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

_____ (полное наименование организации, её юридический адрес, ИНН)
Управление данной организацией будет осуществляться _____

(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией _____
(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, предусмотренные статьями 15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9-11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

« _____ » _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель департамента
информатизации и связи
Краснодарского края



Е.В. Юшков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими, замещающими должности
государственной гражданской службы
Краснодарского края в департаменте
информатизации и связи
Краснодарского края, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями
(кроме политических) в качестве
единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления

**журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политических партий)
в качестве единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего заявление	Подпись гражданского служащего, представив- шего заявление	Ф.И.О., должность гражданского служащего, зарегистриро- ванного заявление	Подпись гражданского служащего, зарегистриро- ванного заявление	Решение, принятое представител ем нанимателя
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель департамента
информатизации и связи
Краснодарского края



Е.В. Юшков