



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 14.12.2017

№ 208

г. Краснодар

**Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и на основании Положения о департаменте информатизации и связи Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 января 2011 года № 5 «О создании департамента информатизации и связи Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (прилагается).

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, указанную в приложении к настоящему приказу, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Краснодарского края:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия комиссии департамента

информатизации и связи Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов, которое дается в Порядке, утвержденном приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края от 15 июля 2016 года № 122 «О комиссии департамента информатизации и связи Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов»;

2) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Отделу юридического обеспечения департамента информатизации и связи Краснодарского края (Лемонджава) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края в целях размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



Е.В. Юшков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента информатизации  
и связи Краснодарского края  
от 14.12.2017 № 208

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Краснодарского края  
в департаменте информатизации и связи Краснодарского края,  
предусмотренных статьей 12 Федерального закона  
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

Должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, относящиеся к категории «руководители», «специалисты» высшей группы должностей, предусмотренных реестром должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, утвержденным Законом Краснодарского края от 12 марта 2007 года № 1203-КЗ «О реестре должностей государственной гражданской службы Краснодарского края»:

1. Руководитель департамента.
2. Первый заместитель руководителя департамента.
3. Заместитель руководителя департамента.
4. Начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы.
5. Начальник отдела юридического обеспечения.
6. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности.
7. Начальник отдела экономического обеспечения и контрактной службы.
8. Начальник управления информатизации.
9. Начальник управления связи.

Руководитель департамента  
информатизации и связи  
Краснодарского края

Е.В. Юшков